

# Año Escolar 2018

**Semestre I: Febrero 05 - Junio 13**

**Semestre II: Julio 18 - Noviembre 16**

## REQUISITOS E INFORMACIÓN GENERAL:

1. Todo alumno debe llenar la inscripción e indicar su seguro de salud antes del primer día de clases.
2. Todo alumno cancela el valor del semestre antes del primer día de clases.
3. Todo alumno necesita folder de aros tamaño carta con hojas de líneas, separadores y con que escribir. (No usamos cuaderno aparte)
4. No permitimos el uso del celular dentro del salón de clase ni en la entrada del instituto. Alumnos que insisten en irrespetar esta norma podrán ser suspendidos sin devolución del valor pagado.
5. No se permite chicle en clase.
6. **Alumnos que no asistan al 80% o más de horas dictadas no recibirán certificado de nivel [sin importar el motivo de las ausencias]. Las llegadas tarde, así como el inicio de clases después de la fecha, también se contabilizan.**
7. **Alumnos cuyos promedios no superan el 60% no recibirán certificado del nivel.**
8. No hay clase los días festivos ni durante semana santa. En Octubre no hacemos receso. Fallas durante ese descanso escolar se incluirán en el cálculo de ausencias.

## PAGOS

1. El alumno no podrá comenzar clases sin estar a paz y salvo.
  2. Recibimos pagos con tarjetas débito y tarjetas de crédito en el colegio (excepto por la tarjeta Diners Club).
  3. Los pagos en efectivo se consigan en cualquier sede de Bancolombia.
  4. **NO RECIBIMOS PAGOS PARCIALES CON TARJETA NI CON EFECTIVO.**
  5. **En ningún momento el costo del curso se modificará por ausencias o fallas del alumno. El costo del semestre es fijo e independiente de la constancia y rendimiento académico del individuo. No se “congelan” las matrículas para semestres posteriores.**
- *Todo alumno (o padre de familia) recibirá copia de estas normas y dejará copia firmada en la administración:*

Yo, \_\_\_\_\_, mayor de edad, dejo constancia de haber recibido y entendido las normas administrativas de International School of English.

Firma: \_\_\_\_\_

Cédula:

Fecha: